



## PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 042/2022

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NONOAI**, por intermédio do Prefeito Municipal em exercício Sr. **DÉCIMO PEDRO VASSOLER DE MELLO**, no uso das atribuições legais, resolve instaurar nesta data o presente processo licitação, na modalidade **CONTRATAÇÃO DIRETA**, do tipo **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, pela Lei 14.133/2021, conforme descrição contida no presente edital.

### 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestar Assessoria na prestação de serviços administrativos, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com Anexo II e demais dispositivos do presente expediente.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de demanda solicitada pela Secretaria Municipal de Saúde, tendo em vista a necessidade do Ente Municipal em contar com a prestação de serviços de Assessoria técnica junto ao setor administrativo, especialmente por não haver no quadro de servidores da municipalidade, pessoal tecnicamente qualificado para atender a essa finalidade, bem como, ante a necessidade de um acompanhamento rigoroso e efetivo, a fim de agilizar e evitar qualquer paralização ou morosidade nos encaminhamentos necessários dos serviços, surge, desta forma, a imperiosa necessidade de contratação da prestação dos serviços objetos do presente procedimento licitatório.

Pelo exposto, faz-se uso da faculdade do artigo 72 da Lei 14.133/2021, para Contratação Direta, do tipo Dispensa de Licitação, nos termos do Artigo 75 da Lei 14.133/2021, observando todos os requisitos legais.

### 3. JUSTIFICATIVA JURIDICA

O presente instrumento de justificativa visa cumprir o disposto no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 como antecedente necessário a Contratação de empresa especializada para prestar Assessoria na prestação de serviços administrativos, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

A Constituição Federal acolhe a presunção de que a prévia licitação produz a melhor contratação, isto é, aquela que assegura a maior vantagem possível à Administração Pública, com observância ao princípio da isonomia. Contudo, a própria Constituição se encarregou de limitar tal presunção, facultando a contratação direta nos casos previstos na legislação pertinente.

A Lei 14.133, de 01 de abril de 2021 regulamentou o dispositivo constitucional transcrito



e instituiu normas e procedimentos para a realização de licitações e celebração de contratos no âmbito da Administração Pública, prevendo, neste contexto, hipóteses excepcionais de contratação direta, em que, legitimamente, a Administração pode celebrar contratos sem a prévia realização de processo licitatório, com o devido amparo legal e dotadas das devidas justificativas legais.

Nesse passo, a Lei nº 14.133/2021 possibilita exceções a esta regra, como a dispensa de licitação (artigo 75). Neste expediente, aplica-se a hipótese do art. 75, inciso II, da mencionada Lei.

O referido texto leciona que a licitação será dispensável quando o valor para compras, sejam inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), atualizado para R\$ 54.020,41 (cinquenta e quatro mil vinte reais e quarenta e um centavos) pelo Decreto 10.922 de 30 de dezembro de 2021.

De outro norte, embora a legislação permita a Contratação Direta, não significa inaplicação dos princípios básicos que orientam a atuação administrativa, nem caracteriza uma livre atuação administrativa. É obrigatório o cumprimento de diversos requisitos, a fim de que a escolha da contratação, recaia sobre empresa com qualificação técnica, que cumpra os requisitos de habilitação, e que apresente a melhor proposta, preservando assim os princípios da contratação pública.

A ausência de licitação não se equivale a uma contratação informal, realizada por quem a Administração melhor lhe aprovar, sem a adoção de cautelas e prova documental condizente e apta a dar suporte e respaldo a via adotada, pelo contrário, a contratação direta exige um procedimento prévio, em que a observância de etapas e formalidades é imprescindível. Trata-se de um procedimento formal prévio destinado a produzir a melhor escolha possível para a Administração.

Além disso, ressalte-se que, nestes casos relacionados pela legislação, há a discricionariedade da Administração na escolha da dispensa ou não do certame, devendo sempre levar em conta o interesse público.

Pelo exposto, pode a Administração Pública aplicar o artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, **para dispensar licitação** e contratar diretamente pessoa jurídica que preencha TODOS os requisitos previstos no Edital de Licitação.

#### 4. ENQUADRAMENTO LEGAL

A Nova Lei de Licitações autoriza expressamente a contratação direta mediante dispensa de licitação, nos termos do artigo 75, conforme dispõe:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;



Além da previsão do contido no artigo 75, II, da Lei 14.133/2021, é obrigatório o cumprimento de outros requisitos legais, nos termos do artigo 72 da Lei.

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - razão da escolha do contratado;

VII - justificativa de preço;

VIII - autorização da autoridade competente.

Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Além disso, foram observadas as regras contidas nos artigos 18 e 23 da Lei 14.133/2021.

## 5. RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

A escolha do fornecedor observou os requisitos Técnicos, de melhor preço, de cumprimento de requisitos de habilitação, de regularidade, e que possui qualificação técnica para realização dos serviços, bem como reputação ilibada e inquestionável.

Esclareça-se ainda que a empresa atende todas as condições de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, exigidas no instrumento convocatório.

Nesse sentido, a escolha recai sobre a empresa **SAMANDA ALINE DIAS**



**03295193010-MEI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 47.895.417/0001-23, estabelecida na Rua Rocha Loires, nº 1004, Centro, Município Nonoai/RS, CEP 99600-000, em face do valor e consulta de idoneidade realizada.

## 6. JUSTIFICATIVA DO PREÇO

A responsabilidade e o eficiente emprego dos recursos do Erário Público deve ser meta permanente de qualquer Administração. Como se sabe, tendo em vista que o objetivo dos procedimentos licitatórios é selecionar a proposta mais vantajosa à administração, e considerando o caráter excepcional das ressalvas de licitação, um dos requisitos indispensáveis à formalização desses processos é a justificativa do preço.

Assim, vale ressaltar que o preço a ser pago encontra-se em conformidade com a média no mercado específico, obtida através de pedido de orçamento para 03 (três) empresas, sendo:

**SAMANDA ALINE DIAS 03295193010-MEI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 47.895.417/0001-23, estabelecida na Rua Rocha Loires, nº 1004, Centro, Município Nonoai/RS, CEP 99.600-000, que apresentou o valor de **R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais)** mensais.

**CPA – AUDITORIA, ASSESSORIA CONTABIL & GESTÃO PATRIMONIAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 27.126.907/0001-58, estabelecida na Av. Brasil Oeste, nº 560, Sala 1803, Centro, Município Passo Fundo/RS - CEP 99.025-000, que apresentou o valor de **R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais)** mensais.

**DEMARCO ASSESSORIA EM SAUDE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 31.683.257/0001-19, com sede na Rua Silveira Martins, nº 869, Sala 01, Centro, na cidade de Erechim/RS - CEP 99.700-234, valor histórico de **R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais)** mensais.

## 7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSOS:

Os recursos necessários ao custeio da despesa oriunda com a presente contratação encontram-se devidamente alocados no orçamento da Prefeitura Municipal para o exercício de 2022, classificados sob o código:

**0702 SECRETARIA DE SAÚDE - RECURSO CONVÊNIOS**  
**2028 MANUTENÇÃO AMPLIAÇÃO PROGRAMAS DE SAÚDE RECURSO FEDERAL**  
**339039000000 OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS PESSOA JURIDICA**  
**REDUZIDO 366**  
**RECURSO 4500**

**CONCLUSÃO** Em relação aos preços verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado em se tratando de serviços similar, podendo a Administração



PREFEITURA

**NONOAI**

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ**

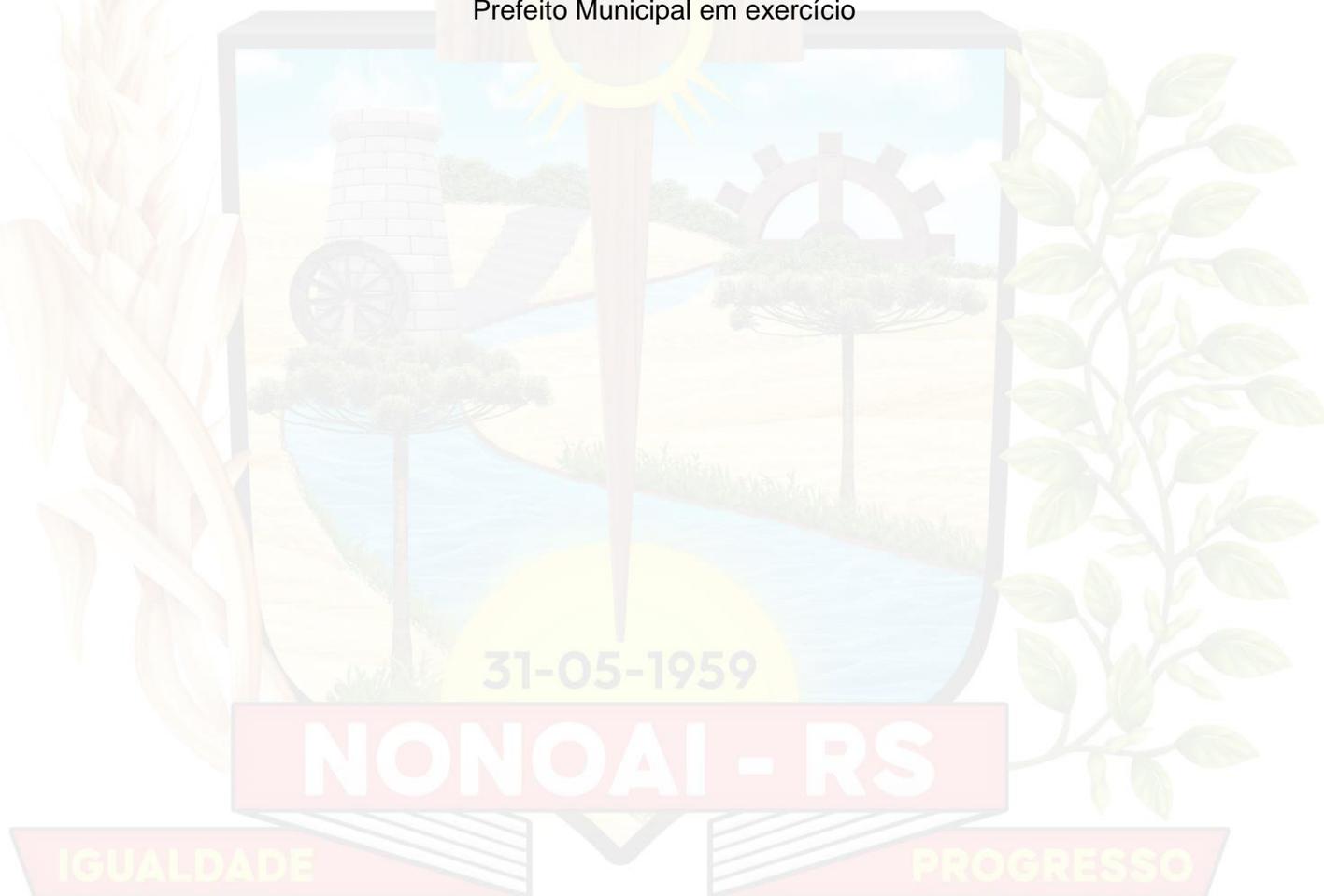
solicitá-lo sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.

Do acima exposto, inobstante o interesse em contratar com a **SAMANDA ALINE DIAS 03295193010-MEI**, relativamente a contratação dos serviços em questão, é decisão discricionária de o Prefeito Municipal optar pela contratação ou não, ante a criteriosa análise da Comissão de Licitações e Procuradoria Jurídica de toda a documentação acostada aos autos que instruem o presente procedimento.

Nonoai-RS, 04 de outubro de 2022.

**DÉCIMO PEDRO VASSOLER DE MELLO**

Prefeito Municipal em exercício





## ANEXO I

### CONTRATO Nº \_\_\_\_ / 2022

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO  
FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE NONOAI E  
A EMPRESA.....

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE NONOAI**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 91.567.974/0001-07, estabelecido na Av. Pe. Manoel Gomez Gonzalez, 509, centro, Nonoai/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício, Sr. **DÉCIMO PEDRO VASSOLER DE MELLO**, inscrito no CPF 469.341.389.53, residente e domiciliado nesta Cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº....., estabelecida na Rua ....., na cidade de ....., representada pela Sr(a)....., inscrito no CPF sob o nº....., residente e domiciliado ....., doravante denominada CONTRATADA, por esta e na melhor forma de direito, têm justo e contratado o que adiante segue, mediante as cláusulas e condições descritas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DISPOSIÇÃO GERAL:** O presente contrato rege-se pelas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, suas alterações posteriores, bem como o atendimento das cláusulas e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, em cumprimento ao processo administrativo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 042/2022**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:** Contratação de Assessoria na prestação de serviços administrativos, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com Anexo II e demais dispositivos do respectivo processo de dispensa.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA, REGIME DE EXECUÇÃO E PRAZO:** A forma de execução da prestação de serviços, objeto da presente contratação, será indireta pelo regime de empreitada por preço global.

**Parágrafo Único** - O presente contrato entra em vigor a contar do dia **03/10/2022**, e terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

**CLÁUSULA QUARTA - DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:** Conforme descrição da tabela contida na Cláusula Quinta do presente contrato.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE:** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os seguintes valores:

Item	Qtd.	Und.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
------	------	------	-----------	----------------	-------------



				<b>Mensal</b>	
<b>VALOR TOTAL DO CONTRATO</b>					

**Parágrafo Primeiro** - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a emissão da nota fiscal acompanhada da aprovação do Serviço pelo(a) Secretário(a) Municipal de Saúde em exercício.

**Parágrafo Segundo** – A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, no campo de Informações Complementares, a indicação do número do Processo Licitatório e do respectivo Contrato.

**Parágrafo Terceiro** – Eventual pedido de revisão de preços ou realinhamento (reequilíbrio econômico-financeiro) deverá ser comprovadamente relacionada com a ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que constituem álea extraordinária ou extracontratual, conforme disposto na alínea “d”, do inciso II do art. 124, bem como no § 2º do art. 104, arts. 130 e 134, da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo Quarto** – O contrato poderá ser reajustado anualmente pelo IPCA-IBGE, ou outro índice que venha por ventura a substituí-lo, desde que decorridos mais de 12 meses a contar da data prevista para apresentação da proposta ou do orçamento a que a proposta se referir.

**CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente contrato serão empenhadas na seguinte dotação orçamentária:

**0702 SECRETARIA DE SAÚDE - RECURSO CONVÊNIOS**  
**2028 MANUTENÇÃO AMPLIAÇÃO PROGRAMAS DE SAÚDE RECURSO FEDERAL**  
**339039000000 OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS PESSOA JURIDICA**  
**REDUZIDO 366**  
**RECURSO 4500**

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:** Todas as despesas e demais recursos necessários ao fornecimento ora contratados, incluindo-se eventual contratação de pessoal para o desempenho de suas obrigações contratuais, serão de responsabilidade da CONTRATADA, descaracterizando-se, assim, qualquer vínculo empregatício com o CONTRATANTE ou obrigação pecuniária de qualquer natureza, além daquelas descritas na CLÁUSULA QUINTA.

**CLÁUSULA OITAVA - DOS DEVERES E DIREITOS DAS PARTES:**

**Parágrafo Primeiro - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**



- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens e/ou serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes da proposta, do Edital e seus anexos, em especial o Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado – Fiscal do Contrato;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **Parágrafo Segundo - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) A CONTRATADA cabe cumprir o contrato, executando-o da melhor forma, primando pela qualidade no fornecimento do serviço, e aceitar, integralmente, a fiscalização do CONTRATANTE;
- b) A existência e a atuação da fiscalização do CONTRATANTE em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne ao cumprimento do contrato e suas consequências.
- c) A CONTRATADA obriga-se a cumprir, durante toda a execução do contrato as obrigações e as especificações dispostas na proposta, no Edital e seus anexos, em especial no Termo de Referência, os quais são parte integrante do presente Contrato.
- d) Fornecer o objeto deste contrato, de acordo com a necessidade do CONTRATANTE, num prazo máximo de 10 (dez) dias após a solicitação da Secretaria Competente.
- e) Em caso de ser constatadas imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, a CONTRATADA deverá, no prazo de 48 horas a contar da sua notificação pela CONTRATANTE, substituir, reparar ou corrigir o problema, e/ou na impossibilidade de fazê-lo, comunicar imediatamente a CONTRATANTE.
- f) A CONTRATADA, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018.

**CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES:** O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas no Artigo 156, da Lei 14.133/2021, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**Parágrafo Primeiro** - A CONTRATADA fica sujeita às seguintes penalidades:



- a) advertência, no caso de falta de presteza e eficiência no fornecimento previsto no contrato;
- b) multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor pago de descumprimento contratual;
- c) suspensão do direito de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de um ano, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais;
- d) declaração de inidoneidade para participar de licitação junto ao MUNICÍPIO, na hipótese de recusar-se ao cumprimento do contrato.

**Parágrafo Segundo** - O CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar do valor estipulado na CLÁUSULA QUINTA o valor de qualquer multa porventura imposta à CONTRATADA em virtude do descumprimento das condições estipuladas neste contrato e que não sejam determinantes de rescisão contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO:** O contrato poderá ser rescindido, nas hipóteses previstas nos artigos 137 e seguintes da lei 14.133/2021.

**Parágrafo Único** - Em caso de rescisão antecipada, será pago pelo CONTRATANTE à CONTRATADA o valor proporcional ao que fora cumprido até a rescisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO:** São prerrogativas do CONTRATANTE as previstas no artigo 104 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:** Fica eleito o foro da Comarca de Nonoai, sem opção por qualquer outro, para dirimir eventuais dúvidas que possam advir do presente contrato.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente termo, elaborado em duas vias de igual teor e forma, para os mesmos fins e efeitos, na presença de duas testemunhas idôneas.

Nonoai, .. de ..... de 2022.

.....

Contratada

Visto:

Procuradoria Jurídica

MUNICÍPIO DE NONOAI

Contratante

Visto:

Secretaria da Fazenda

Visto:

Fiscal de Contrato

IGUALDADE

PROGRESSO



## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA (Dispensa de Licitação Nº 042/2022)

#### 1. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista a necessidade do Ente Municipal em contar com a prestação de serviços de Assessoria técnica na prestação de serviços administrativos, especialmente por não haver no quadro de servidores da municipalidade, pessoal tecnicamente qualificado para atender a essa finalidade, bem como, ante o necessidade de um acompanhamento rigoroso e efetivo, a fim de agilizar e evitar qualquer paralização ou morosidade nos encaminhamentos necessários dos serviços, surge, desta forma, a imperiosa necessidade de contratação da prestação dos serviços objetos do presente procedimento licitatório.

#### 2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 Os serviços de Assessoria técnica na prestação de serviços administrativos consistirão em:

- a) Organização administrativa das UBS;
- b) Relatórios financeiros e apoio no planejamento de investimento de recursos;
- c) Organização de requisições e encaminhamento e conferência de relatório de produção e notas junto a secretaria da fazenda;
- d) Encaminhamentos para o atendimento as demandas de manutenção predial e de equipamentos das UBS;
- e) Auxílio ao setor de transportes para organização de viagens e gestão de frota;
- f) Auxílio no atendimento aos pacientes Oncológicos;
- g) Encaminhamento de Processos de Medicamentos não básicos, lançamentos no sistema (AME), estreitar relação com Defensoria Pública, Fórum e Promotoria de Justiça;
- h) Encaminhamentos para concessão de auxílios mediante estudo social (medicamentos, exames, consulta especializadas...);
- i) Organização da equipe, organização de treinamentos, reuniões e capacitações;
- j) Controle de ponto e encaminhamentos junto ao RH;
- l) Auxílio no atendimento dos pacientes quando necessário (cadastro Gercon, SISReg...);
- m) Organização, pedidos e controle de estoque de materiais e insumos das UBS (material de ambulatório, expediente e limpeza);



n) Relatórios de produção e encaminhamentos da Secretaria, mantendo os dados sempre atualizados;

o) Encaminhamentos de Ofícios, resposta de ofícios de pedidos via judicial e demais pedidos de informação;

p) Fortalecer práticas de atendimento humanizado e acolhimento aos usuários do serviço de saúde municipal;

q) Demais atividades administrativas que se fizerem necessárias para o bom atendimento de Todos os Nonoaienses.

2.2. A empresa vencedora deverá dispor de 01 (um) funcionário capacitado para prestar os serviços do referido objeto do presente Edital nas dependências de uma das UBS do município, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, conforme determinação e solicitação da Secretária Municipal de Saúde em exercício, com controle de jornada de trabalho, bem como de atividades desenvolvidas, elaborado através de planilha a ser apresentada pela CONTRATADA, com comprovação e aprovação do Secretário de Planejamento em exercício;

2.3. Os serviços especificados são de responsabilidade da CONTRATADA, obrigando-se a executar de modo pleno e satisfatório, nas condições contratuais avençadas, independente de caso fortuito, força maior, moléstia, licença ou qualquer situação no tocante aos profissionais que, caso venha ocorrer, deverão ser imediatamente substituídos por outros, devendo para tanto, haver a comunicação e autorização pelo município.

### **3. DOS PAGAMENTOS**

3.1. O pagamento será efetuado da seguinte forma:

a) Até 10º dia útil do mês subsequente aos serviços prestados, após a emissão da nota fiscal acompanhada da comprovação da execução dos serviços pelo Secretária Municipal de Saúde.

b) A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, no campo de informações complementares, a indicação do número do Processo Licitatório e do respectivo Contrato.

c) Deverá acompanhar a nota fiscal, a relação dos servidores que utilizaram os serviços da CONTRATADA, com o número de um documento oficial e a respectiva assinatura do mesmo, identificando a data e o tipo de prestação de serviço individual.

3.2. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, II, letra "d", da Lei n.º 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso da CONTRATADA.

### **4. DAS OBRIGAÇÕES**



#### **4.1. Da Contratante:**

4.1.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva prestação dos serviços objeto desta licitação;

4.1.2. Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

4.1.3. Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

4.1.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme disposto no edital, após a prestação dos serviços e entrega da nota fiscal no setor competente;

4.1.5. Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

#### **4.2. Da Promitente Fornecedora**

a) Observar a legislação trabalhista, tributária e previdenciária, seus regulamentos e portarias, quanto ao pessoal empregado nos serviços de que trata este contrato, ficando a CONTRATADA como única responsável por todas as infrações em que incorrer, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE;

b) Assumir todas as responsabilidades inerentes a sua atividade como prestadora de serviço, inclusive despesas de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas ou acordos que venham a ocorrer na execução dos serviços contratados, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer responsabilidade ou indenização;

c) Contar com profissionais devidamente capacitados, e com situação regularizada para a prestação dos serviços;

d) É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a atualização dos dados cadastrais junto à CONTRATANTE, a qual se compromete a comunicar, por escrito, à CONTRATANTE eventuais mudanças, inclusive o endereço comercial, com antecedência mínima de 30 dias e os dados de telefone, endereço eletrônico e horário de atendimento até 15 dias após a respectiva mudança;

e) A CONTRATADA deverá dispor de 01(um) funcionário capacitado para prestar os serviços do referido objeto do presente Edital nas dependências do prédio da Prefeitura Municipal de Nonoai com carga horária de 08 (oito) horas semanais, conforme determinação e solicitação do Secretário Municipal de Planejamento em exercício, com controle de jornada de trabalho, bem como de atividades desenvolvidas, elaborado através de planilha a ser apresentada pela CONTRATADA, com comprovação e aprovação do Secretário de Planejamento em exercício;

f) Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

g) Manter durante toda a execução deste obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso



XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/1993;

h) Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, a social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço;

i) Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e no Termo de Referência;

j) Manter durante toda a execução do contrato, profissionais à disposição para atender a CONTRATANTE, sempre que solicitado, com experiência no objeto, devendo fazer a imediata substituição, em caso de algum profissional ficar impedido de prestar os serviços.

## **5. DA SUBCONTRATAÇÃO**

5.1. Não será aceito subcontratação.

## **6. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

6.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3. O representante da Secretária de Saúde do município anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **7. PRAZO DE VIGÊNCIA/EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

7.1. Prazo de 12 meses

Nonoai, 30 de setembro de 2022.

**ANA CLAUDIA FERRÃO**

Secretário de Saúde



PREFEITURA

**NONOAI**

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ****ANEXO III****PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE REFERÊNCIA****(Dispensa de Licitação nº 042/2022)**

Item	Qty.	Und.	Descrição	Valor Unitário Mensal	Valor Total
001	12	Mês	Assessoria na prestação de serviços administrativos, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
<b>VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA</b>					<b>R\$ 43.200,00</b>

